

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027
2021-2027 Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale/Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»
Ambito di applicazione «2.m» - Intervento «a) Capacità di rafforzamento, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici
- «Qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici delle Prefetture» - UU.TT.G 2023-2025
PROG-1081 «IRIS: Informazione per il Rafforzamento e l'Integrazione dei servizi per l'accoglienza»



Percorso Formativo - Qualificazione e rafforzamento delle competenze degli uffici pubblici nei servizi di accoglienza e integrazione

AREA 2 Anagrafe, cittadinanza e permessi di soggiorno

Il percorso formativo

Il percorso formativo, promosso dalla Prefettura di Perugia in partenariato con ANCI Umbria nell'ambito del Progetto I.R.I.S. (Informazione per il Rafforzamento e l'Integrazione dei Servizi per l'accoglienza, FAMI 2021-2027), è finalizzato a qualificare e rafforzare le competenze degli operatori pubblici e del privato sociale impegnati nei servizi di accoglienza, integrazione e gestione amministrativa dei cittadini stranieri. L'intervento intende fornire strumenti operativi aggiornati per affrontare le principali criticità normative, organizzative e sociali legate ai fenomeni migratori, favorendo un approccio integrato, uniforme e collaborativo tra i diversi servizi territoriali.

L'Area 2 è dedicata agli operatori dei servizi demografici e di stato civile e affronta i nodi operativi della gestione anagrafica dei cittadini stranieri e dei richiedenti asilo, nonché i procedimenti relativi alla cittadinanza italiana. Obiettivo è rafforzare competenze operative e giuridiche per prevenire il contenzioso, applicare correttamente le procedure di iscrizione e cancellazione e gestire i provvedimenti di competenza dell'ufficiale di stato civile alla luce della riforma e degli orientamenti giurisprudenziali più recenti.

Contenuti dei moduli

Per ciascun modulo sono di seguito riportati gli obiettivi formativi specifici e i contenuti principali.

MODULO 1

La gestione anagrafica dell'immigrato

Docente: Lorella Capezzali

Obiettivi formativi. Rafforzare le competenze operative e giuridiche per la corretta gestione delle pratiche anagrafiche connesse alla dimora abituale e al domicilio, anche in assenza di titolo abitativo, applicando le procedure di accertamento e di iscrizione/cancellazione e prevenendo il contenzioso.

Contenuti principali. Iscrizione e presupposti della dimora abituale; titolo abitativo e accertamento della dimora; domicilio e gestione delle persone senza dimora; cancellazioni anagrafiche e contenzioso.

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

2021-2027 Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale/Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»
Ambito di applicazione «2.m» - Intervento «a) Capacità di rafforzamento, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici
- «Qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici delle Prefetture» - UU.TT.G 2023-2025
PROG-1081 «IRIS: Informazione per il Rafforzamento e l'Integrazione dei servizi per l'accoglienza»



MODULO 2

La gestione anagrafica dei richiedenti asilo

Docente: Lorella Capezali

Obiettivi formativi. Sviluppare competenze operative per la gestione anagrafica dei richiedenti asilo nei CPT, verificando regolarità del soggiorno e titoli documentali, definendo correttamente residenza e dimora abituale e applicando le procedure di cancellazione in caso di abbandono del progetto.

Contenuti principali. Gestione dei richiedenti asilo; residenza e dimora abituale nei CPT; regolarità del soggiorno e titoli documentali; cancellazione per abbandono del progetto.

MODULO 3

La cittadinanza straniera e l'acquisto della cittadinanza italiana

Docente: Lorella Capezali

Obiettivi formativi. Consolidare conoscenze normative e competenze procedurali in materia di cittadinanza (tipologie, requisiti e riforma), per gestire correttamente i procedimenti di competenza dell'ufficiale di stato civile, alla luce delle novità normative e dei principali orientamenti giurisprudenziali.

Contenuti principali. Procedimenti e tipologie di cittadinanza; la riforma della cittadinanza italiana; presupposti per l'acquisto della cittadinanza italiana; procedimenti e provvedimenti di competenza dell'ufficiale di stato civile; orientamenti giurisprudenziali.

Calendario degli incontri

Tutti i moduli si svolgono in modalità online sincrona. Ogni modulo è replicato in due edizioni (mattina e pomeriggio) per consentire una scelta flessibile sulla base degli impegni di servizio.

Modulo	Edizione 1 (Mattina)	Edizione 2 (Pomeriggio)
Modulo 1 – Gestione anagrafica dell'immigrato	Lunedì 15 giugno 2026 10:00 - 13:00	Mercoledì 17 giugno 2026 14:30 - 17:30
Modulo 2 – Gestione anagrafica dei richiedenti asilo	Mercoledì 24 giugno 2026 10:00 - 13:00	Giovedì 25 giugno 2026 14:30 - 17:30
Modulo 3 – Cittadinanza straniera e acquisto della cittadinanza italiana	Lunedì 29 giugno 2026 10:00 - 13:00	Mercoledì 1 luglio 2026 14:30 - 17:30

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027
2021-2027 Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale/Integrazione» - Misura di attuazione «2.d»
Ambito di applicazione «2.m» - Intervento «a) Capacità di rafforzamento, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici
- «Qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici delle Prefetture» - UU.TT.G 2023-2025
PROG-1081 «IRIS: Informazione per il Rafforzamento e l'Integrazione dei servizi per l'accoglienza»



Docenti

Lorella Capezzali
Docente Area 2

Dirigente pubblico con consolidata esperienza nei servizi demografici, anagrafe e stato civile. Esperta incaricata da ANUSCA, ha curato oltre 160 seminari e corsi di aggiornamento professionale rivolti agli operatori dei Servizi Demografici. Formatrice, svolge attività di docenza e consulenza specialistica nelle materie afferenti ai servizi demografici. Attualmente ricopre l'incarico di Responsabile EQ del Settore Demografico del Comune di Bastia Umbra.

Crediti formativi e attestato di partecipazione

Il percorso si svolge in modalità online sincrona attraverso una piattaforma dedicata, garantendo un'interazione costante tra docenti e partecipanti e un approccio operativo e partecipato. La metodologia integra lezioni frontali, approfondimenti specialistici, analisi di casi operativi, simulazioni e momenti di confronto e condivisione di buone pratiche tra operatori.

La partecipazione è valida ai fini del riconoscimento dei crediti formativi professionali per l'Ordine degli Assistenti Sociali e ai sensi della normativa vigente in materia di formazione del personale della Pubblica Amministrazione (Direttiva Zangrillo del 16.01.2025). Il riconoscimento è subordinato alla frequenza effettiva dei moduli e al superamento di un test finale.

Per gli assistenti sociali, si comunica che i corsi relativi alle diverse aree tematiche sono attualmente in fase di accreditamento presso il CROAS Umbria. Una volta ottenuti i codici identificativi (ID) assegnati a ciascun corso, ANCI Umbria provvederà a comunicarli tempestivamente a tutti i partecipanti.

Iscrizione e contatti

ISCRIZIONE

La partecipazione al percorso formativo è gratuita ed è subordinata alla registrazione. Per iscriversi è necessario compilare il modulo Google al seguente link:

· <https://forms.gle/A95vn8urboHZsa5Z8>

A seguito dell'iscrizione, i partecipanti riceveranno via e-mail le credenziali di accesso alla piattaforma online e le indicazioni operative per il collegamento.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

ANCI Umbria – Associazione Nazionale Comuni Italiani dell'Umbria
Via Palermo, 86/A – 06124 Perugia · Tel. 075 5721083
formazione@anci.umbria.it · www.anci.umbria.it