

Progetto "1000 Esperti" Regione Umbria
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
M1C1 – Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance
Sub investimento 2.2.1 Assistenza tecnica a livello centrale e locale

LABORATORIO INFORMATIVO

“Le tecniche di redazione degli atti di gara”

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Villa Umbra, loc. Pila, Perugia
5 e 11 Maggio 2026- Orario 9.00-14.00

Formazione in presenza

PROGRAMMA DIDATTICO

Docenti:

Avv. Matteo Pasquali, Dirigente del Servizio Provveditorato della Regione Umbria - Coordinatore
Avv. Alessandro Formica, Esperto PNRR - Coordinatore
Avv. Alessandra Fagotti, Esperto PNRR
Avv. Francesca Gernini Esperto PNRR

Il progetto, organizzato dal Servizio PNRR e PNC e Riqualificazione urbana della Regione Umbria in collaborazione con ANCI Umbria, è rivolto ai Comuni e si propone di sviluppare le competenze nella redazione degli atti di gara sia di coloro che si trovino alle prime esperienze nel settore degli appalti pubblici e abbiano, quindi, la necessità di acquisire strumenti operativi mirati, sia di coloro che, seppur muniti di pluriennale esperienza, intendano perfezionare le proprie tecniche redazionali, in modo da ridurre il rischio di errori e di insorgenza di contenziosi. Le giornate saranno strutturate in forma di laboratorio informativo, caratterizzato dallo svolgimento di attività pratiche e dimostrative, e saranno guidate dai coordinatori, insieme a esperti nel settore appartenenti al mondo delle professioni legali. In particolare, accanto all'illustrazione preliminare degli indirizzi interpretativi e applicativi tratti dalla più recente giurisprudenza amministrativa, si procederà allo svolgimento di esercitazioni guidate, in cui i partecipanti saranno coinvolti nell'elaborazione di atti di gara, mediante simulazioni, predisposizione di modelli e check-list operative.

Sono accettate fino a un massimo di 30 iscrizioni

Principali argomenti trattati:

Atti di gara: struttura e contenuti

- Determina a contrarre / decisione di contrarre
- Bandi / Avvisi, disciplinari, lettere di invito

- Modulistica

Focus critici

- Procedure di affidamento diretto
- Procedure di affidamento sottosoglia
- Indagini di mercato
- Applicazione del principio di rotazione

Materiali forniti

- Template editabili
- Check-list operative
- Schemi decisionali (sotto/sopra soglia)

Raccolte di giurisprudenza

Destinatari: RUP e funzionari tecnici/amministrativi dei Comuni

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dal sito web della Scuola (dall'area riservata agli utenti), non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità d'iscrizione

- La Prenotazione al laboratorio dovrà essere effettuata esclusivamente on-line cliccando su <https://forms.gle/jKjDd977EXTee5Fp7>
- **Altro tipo di iscrizione NON verrà presa in considerazione. Il laboratorio prevede massimo 30 partecipanti.**
- ***Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.***
- **Termine per l'iscrizione al corso in oggetto: 30/04/2026 alle ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno l'80% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Sala Autonomie della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Durata del corso: 10 ore

Giornata: 5 e 11 Maggio 2026

Orari del corso: 9.00-14.00

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani, sonia.ercolani@villaumbra.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.it