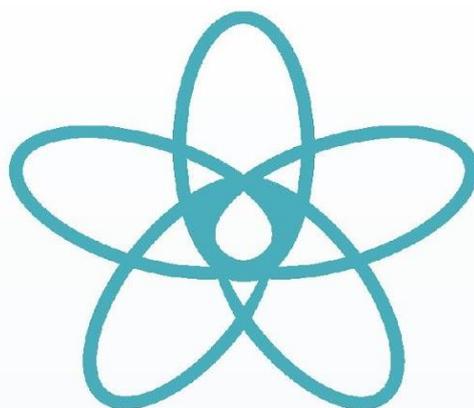




Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**BANDO DI**  
**CANDIDATURA**



**InPluserv**

DIVERSITY MANAGEMENT AND CONFLICT NEGOTIATION FOR  
INCLUSIVE PUBLIC SERVICES



## **BANDO DI CANDIDATURA ALLA FORMAZIONE DELLA FASE PILOTA DEL PROGETTO INPLUSERV.**

**"Gestione delle diversità e negoziazione dei conflitti per servizi pubblici inclusivi - una risorsa formativa online per il management ". Programma Erasmus+ nel settore dei partenariati di cooperazione nell'istruzione e nella formazione professionale. - KA220 Cooperation Partnerships  
Numero di progetto: 2021-1-IT01-KA220-VET-000033272**

Il presente bando ha lo scopo di invitare i manager dei servizi pubblici a partecipare a una formazione gratuita sulla gestione delle diversità e sulla negoziazione dei conflitti. Attraverso la formazione, i partecipanti acquisiranno maggiore comprensione e capacità di risposta a tutti i tipi di diversità: sociale, etnica, linguistica, di genere e culturale, nonché la capacità di leggere i bisogni del territorio in termini di diversità e di sviluppare strategie per il DM (*Diversity Manager*), migliorando così le loro capacità, i loro punti di forza e la buona riuscita del lavoro. Impareranno, inoltre, a conoscere e migliorare le pratiche lavorative attuali e a confrontarle con le esperienze europee, per migliorare la comprensione degli obiettivi della politica europea e delle sfide da affrontare nei contesti nazionali.

I partecipanti avranno a disposizione strumenti formativi efficaci e trasversali, a partire dal workshop iniziale fino a quello finale, per incentivare una risposta moderna dei sistemi di istruzione e formazione alle attuali sfide dei servizi pubblici. L'obiettivo è l'introduzione della figura del DM e delle competenze trasversali connesse, nell'ambito della formazione obbligatoria/standard dei dirigenti della PA, con l'intento di rafforzare l'interazione tra pratiche, ricerche e regolamentazioni.

## FORMAZIONE

La formazione comprende:

1. Workshop iniziale (2 ore): Attività iniziale finalizzata ad esplorare il perché del bisogno della “*Diversity & Inclusion*” e del “*Diversity Management*” sul luogo di lavoro, e a presentare il programma formativo e i relativi moduli.
2. Modulo 1: Diversità e inclusione (10,5 ore): I partecipanti familiarizzeranno con la definizione di diversità e di inclusione, nonché con il ruolo del manager della Pubblica Amministrazione per la promozione della diversità e dell'inclusione. Inoltre, I partecipanti saranno in grado di analizzare le caratteristiche di diversità del proprio gruppo di lavoro, al fine di identificarne i vantaggi e le esigenze, nonché di analizzare e riflettere sul proprio approccio alla diversità e all'inclusione.
3. Modulo 2: Sfide della diversità (10,5 ore): I partecipanti aumenteranno le loro capacità gestionali nel risolvere i problemi legati alla diversità e ai relativi conflitti, utilizzando un'ampia serie di strumenti al fine di individuare le differenze comunicative, in modo da considerarle come naturali, e non come problematiche, arrivando quindi a rispettarle.
4. Modulo 3: Leadership inclusiva (10,5 ore): I partecipanti saranno in grado di riconoscere e promuovere la diversità e i comportamenti utili all'integrazione; e di gestire un'ampia serie di strumenti e tecniche per facilitare la comunicazione tra professionisti.
5. Incontro intermedio individuale (1 ora): Attività complementare tra il corsista e il tutor della formazione, in modalità sincrona, a supporto durante il completamento del programma di formazione e per consentire momenti di auto-riflessione guidata sulla “*Diversity & Inclusion*” e “*Diversity Management*” basati sul contesto lavorativo del corsista.
6. Modulo 4: Gestione delle diversità (10,5 ore): I partecipanti acquisiranno la capacità di analizzare l'organizzazione dove lavorano, sia individualmente che in gruppo, verificandone i punti di forza e di debolezza in materia di gestione della diversità. Acquisiranno inoltre la

capacità di spiegare a terzi i presupposti di base della teoria e della pratica utilizzati.

7. Modulo 5: Cultura della diversità (10,5 ore): I partecipanti esamineranno le strategie per gestire e risolvere efficacemente i conflitti che possono sorgere nei diversi contesti e impareranno a contribuire attivamente allo sviluppo di gruppi inclusivi in cui tutti si sentano valorizzati e responsabilizzati. Alla fine del modulo, i partecipanti avranno degli strumenti e della mentalità necessari per contribuire a una cultura della diversità, creando ambienti più paritari e armoniosi per tutti.

8. Workshop finale (2 ore): Attività conclusiva con l'obiettivo di promuovere una riflessione finale di gruppo e una pianificazione di potenziali azioni da sviluppare nell'attività lavorativa dei manager in materia di *Diversity & Inclusion* e *Diversity Management* sul proprio posto di lavoro, a seguito del progetto.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

Destinatari del corso:

Manager della Pubblica Amministrazione

Secondo il progetto, la selezione coinvolgerà 45 dirigenti della Pubblica Amministrazione per tutti i Paesi partecipanti (Italia, Portogallo, Cipro e Paesi Bassi) e circa 15 per Paese.

### **Requisiti di partecipazione:**

- Lavorare in un'istituzione della Pubblica Amministrazione.
- Essere responsabile della gestione di un team e/o lavorare in una posizione a diretto contatto con l'utente del servizio pubblico.

### **Requisito preferenziale di partecipazione:**

Per consentire la presentazione di materiali recenti e rilevanti sul tema Diversità e Inclusione, alcuni dei contenuti formativi di supporto sono forniti in inglese. Per questo motivo, per partecipare alla formazione è consigliata, anche se non obbligatoria, una conoscenza media della lingua inglese (scritta e parlata).

## ISCRIZIONI

**Le iscrizioni sono aperte dal 25 ottobre 2023 al 25 novembre (ore 12:00).**

I candidati saranno informati via e-mail dei risultati della selezione entro 7 giorni dalla chiusura del bando.

I candidati selezionati avranno accesso alla piattaforma di e-learning e ai documenti didattici.

La durata dell'esperienza formativa è prevista dal **10 gennaio 2024 al 31 luglio 2024**. Il programma di cui sopra può essere soggetto a modifiche delle date.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro 7 giorni dalla comunicazione dell'esito e saranno esaminati dai membri accademici del Progetto InPluServ.

**LINK ISCRIZIONE** <https://forms.gle/VmRcXfR6LsPn8rUN7>