Prot. 002917/23/SCAL/OR

Perugia, 01/08/2023

Alla cortese attenzione di

Sindaco

Referente Servizio Civile

Operatori Locali di Progetto

**Oggetto: Servizio Civile AMBIENTALE proposta di adesione alla PROGETTAZIONE STRAORDINARIA per avviare volontari in servizio nel 2024**

Con la presente si propone agli Enti/Comuni accreditati al servizio civile con ANCI Umbria e ANCI Lombardia di aderire alla **progettazione straordinaria di servizio civile ambientale** per avviare i volontari in servizio nel 2024. I volontari che saranno avviati avranno un impegno settimanale di 25 ore per un anno.

**I progetti prevedono l’impiego dei volontari esclusivamente nel settore AMBIENTE.** Si riportano le attività che potranno svolgere i volontari **(NON SONO PREVISTE ALTRE ATTIVITA’):**

* supporto nella realizzazione dei piani avviati per promuovere l’adozione di politiche e azioni per la salvaguardia e la tutela dei beni ambientali;
* promozione di modelli di sviluppo sostenibile;
* azioni finalizzate alla mitigazione dei cambiamenti climatici per ridurre le emissioni di gas serra ed aumentare l’equilibrio sociale, ambientale ed economico del territorio;
* sostegno alle Green policies/practices, anche attraverso analisi dell’impronta di carbonio, per ridurre l’impatto sull’ecosistema e implementare la sostenibilità ambientale;
* promozione dell’economia circolare e del risparmio energetico;
* promozione della Green economy per ridurre l’impatto ambientale e favorire il risparmio energetico;
* prevenzione e monitoraggio dell’inquinamento.

**Ai volontari è richiesto di effettuare le attività inserendosi in un gruppo di lavoro esistente o da attivare per svolgere il servizio.**

**ISTRUZIONI PER ADERIRE ALLA PROGETTAZIONE**

**La progettazione avviene esclusivamente compilando e inviando la scheda allegata alla presente proposta all’indirizzo e-mail** [**progetti@scanci.it**](mailto:progetti@scanci.it) **entro e non oltre il 4 settembre 2023 (dopo tale data non sarà più possibile progettare).** I contenuti progettuali saranno elaborati, perfezionati e formalizzati dall’Ufficio Servizio Civile SCANCI, dopo aver analizzato le attività previste per i volontari.

Tutti gli Enti/Comuni potranno chiedere di attivare posizioni, oltre quelle richieste, riservate a giovani con disabilità. Tali eventuali ulteriori posizioni, sono in più rispetto al numero di volontari richiesti e non rappresenteranno un costo aggiuntivo per l’Ente/Comune.

Secondo quanto previsto dal Programma Quadro “SERVIZIO CIVILE AMBIENTALE” del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, ogni programma d’intervento può prevedere massimo 100 volontari. Qualora il numero di richieste di volontari da parte degli Enti/Comuni superasse tale soglia, saranno accettate le richieste di volontari sulla base dell’ordine di arrivo della scheda di adesione.

**CORRISPETTIVO E MODALITA’ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per ciascuna posizione volontaria richiesta è pari a:

* Euro 1.250,00 (euro milleduecentocinquanta/00) più IVA per ogni posizione di volontario di servizio civile avviata, per i Comuni con più di 3000 abitanti
* Euro 1.050,00 (euro millecinquanta/00) più IVA per ogni posizione di volontario di servizio civile avviata, per i Comuni con meno di 3000 abitanti

Per posizione di volontario di servizio civile avviata si intende che la quota sarà fatturata se il progetto sarà approvato e finanziato e se il volontario entrerà effettivamente in servizio nell’Ente.

**La determina con l’impegno di spesa deve essere inviata all’indirizzo e-mail** [**progetti@scanci.it**](mailto:progetti@scanci.it) **entro il 4 settembre 2023.**

La determina con l’impegno di spesa deve essere emessa a favore di AnciLab che, come previsto dalla convenzione per la diffusione del servizio civile universale tra ANCI Umbria e ANCI Lombardia, è il soggetto in house delegato ad agire in nome e per conto di ANCI Lombardia. AnciLab emetterà nei confronti di ciascun Comune (Ente) una fattura per le attività svolte nell’ambito del Servizio Civile.

La quota comprende: partecipazione alla progettazione, elaborazione ed invio dei progetti, realizzazione dei servizi tecnici, logistici, organizzativi, amministrativi, di selezione centralizzata, di formazione, di gestione e monitoraggio dei progetti e dei volontari, di tutoraggio, di implementazione degli strumenti informatici e telematici per la realizzazione delle fasi di comunicazione, di promozione e di tutti i servizi sopra indicati.

Si ricorda agli Enti/Comuni che le spese economiche (biglietti treno, autobus, metropolitana) sostenute da tutti i volontari in servizio, per gli spostamenti relativi alla formazione generale e specifica, al monitoraggio, al tutoraggio e ad altre eventuali iniziative legate al servizio civile, saranno a carico degli Enti/Comuni. Il rimborso ai volontari avverrà in tempi e modi concordati tra Ente/Comune e volontari.

L’Ufficio Servizio Civile SCANCI curerà per conto degli Enti/Comuni tutti i rapporti con il Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale e con la Regione competente. Gestirà e organizzerà tutte le fasi di progettazione, promozione, selezione centralizzata dei volontari, formazione degli OLP (Operatori Locali di Progetto) e dei volontari, monitoraggio dei progetti, tutoraggio, realizzazione di eventuali interventi a favore di giovani con minori opportunità, gestione amministrativa e certificazione delle competenze dei volontari rispettando le procedure di accreditamento. Per le attività fin qui descritte, ANCI Lombardia si avvarrà della propria Società in house soggetta a direzione e coordinamento AnciLab.

Per ogni richiesta di chiarimento, contattare i referenti della progettazione Roberta Locatelli, Laura Carrubba, Alice Cremon, Sebastiano Megale, tel. 02 72629663/626/650/659 – cell. 3457428668 / 3316095958 / 3341084376 / 3311204791 oppure scrivere all’indirizzo e-mail [progetti@scanci.it](mailto:progetti@scanci.it)

Ringraziandovi per l’attenzione porgiamo cordiali saluti.



**Il Segretario Generale ANCI Umbria**

**Silvio Ranieri**

**Dott.ssa Onelia Rivolta**

**Responsabile Servizio Civile**

**ANCI Lombardia**



Da compilare e restituire **ENTRO E NON OLTRE IL 4 SETTEMBRE 2023** all’indirizzo [progetti@scanci.it](mailto:progetti@scanci.it)

**Scheda di Adesione alla** **PROGETTAZIONE STRAORDINARIA con ANCI Lombardia**

**per il servizio civile AMBIENTALE**

Protocollo N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L'Ente……………………………………………………………………..…………Referente………………………..……………………………………

Tel. ………………………………………………………………….... E-mail[……………………………..……………....……………………..………….](mailto:natali@ancilab.it)

**CONSIDERATO**

* L’Avviso agli enti di servizio civile universale “Presentazione dei programmi d’intervento di servizio civile universale specifici per il servizio civile ambientale” del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale
* L’accreditamento al servizio civile universale in qualità di ente di accoglienza di ANCI Lombardia

**CHIEDE DI**

Progettare per il servizio civile ambientale impegnandosi a rispettare le condizioni di progettazione illustrate nel documento Prot. 002917/23/SCAL/OR.

|  |
| --- |
| **RICHIESTA DEL NUMERO DI VOLONTARI NEL SETTORE AMBIENTE [UNICO SETTORE DISPONIBILE]** |
| *Numero volontari complessivo richiesto:*  *di cui n. 1 posizione riservata a giovani con disabilità (GMO)* □ SI’ □ NO |

|  |
| --- |
| **SEDI OPERATIVE ACCREDITATE ALL’ALBO DI SERVIZIO CIVILE** |
| **Volontario 1** *[ripetere per più volontari se necessario]*  *Denominazione sede [ad esempio ufficio ambiente]:*  *Indirizzo della sede:* |

|  |
| --- |
| **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ DEI VOLONTARI IN RAPPORTO AL CONTESTO DI RIFERIMENTO E AGLI OBIETTIVI PROGETTUALI** |
| *Sintesi delle attività che svolgerà il volontario. ANCI Lombardia si riserva, ove necessario, di effettuare adeguamenti ai contenuti (non modificando la sostanza) al fine di rendere idonei e coerenti i progetti con quanto previsto dalla normativa. Apporre una x nelle attività d’interesse:*   * supporto nella realizzazione dei piani avviati per promuovere l’adozione di politiche e azioni per la salvaguardia e la tutela dei beni ambientali; * promozione di modelli di sviluppo sostenibile; * azioni finalizzate alla mitigazione dei cambiamenti climatici per ridurre le emissioni di gas serra ed aumentare l’equilibrio sociale, ambientale ed economico del territorio; * sostegno alle *Green policies/practices*, anche attraverso analisi dell’impronta di carbonio, per ridurre l’impatto sull’ecosistema e implementare la sostenibilità ambientale; * promozione dell’economia circolare e del risparmio energetico; * promozione della *Green economy* per ridurre l’impatto ambientale e favorire il risparmio energetico; * prevenzione e monitoraggio dell’inquinamento.   **Volontario 1** *[descrivere sinteticamente le attività e ripetere per più volontari se necessario]* |

|  |
| --- |
| **INDICAZIONE DELL’OLP** |
| **OLP Volontario 1** *[ripetere per più volontari se necessario]*  *Indicare Nome, Cognome, Codice Fiscale* |

Timbro dell'Ente e firma del referente