



PROTOCOLLO D'INTESA

tra

ANCI Umbria — Associazione Nazionale Comuni Italiani, di seguito denominata "ANCI", con sede in via Palermo 86/A - 06124 Perugia, C.F. 91006430556, rappresentata dal Presidente Federico Gori;

ASU - Associazione Stampa Umbra, di seguito denominata "ASU", con sede in Perugia, via Martiri dei Lager, 92 - int. 11 - 06128 Perugia, C.F. 94008550546, rappresentata dal Presidente, Massimiliano Cinque;

GUS – Gruppo Uffici Stampa Umbria di ASU, di seguito denominato “GUS”, rappresentato dalla Presidente Alessandra Borghi;

ODG Umbria – Ordine dei Giornalisti dell’Umbria, di seguito denominato “ODG” con sede in Perugia, via Martiri dei Lager, 92 - int. 11 - 06128 Perugia, C.F. 94003870543, rappresentata dal Presidente Luca Benedetti.

ANCI, ASU, GUS e ODG di seguito denominate congiuntamente le "Parti".

Premesso che

1. ANCI tutela e rappresenta gli interessi generali dei Comuni, delle Unioni dei Comuni e delle altre forme associative, delle Città metropolitane e di tutti gli enti di derivazione comunale, costituendone il sistema di rappresentanza dinanzi agli organi della Pubblica Amministrazione; ne promuove lo sviluppo e la crescita e, direttamente o mediante propri Enti controllati e/o partecipati, svolge attività di sostegno, assistenza tecnica ed erogazione di servizi nell’interesse e nei confronti dei Comuni italiani, singoli o associati, delle Città metropolitane e degli enti soci, anche su incarico della Pubblica Amministrazione, ai suoi diversi livelli ed articolazioni;
2. ANCI, nell’ambito della sua azione di supporto agli associati, persegue i propri scopi ispirandosi a valori di autonomia, indipendenza e rappresentatività e che in essa trovano sede e rappresentanza i principi di pari dignità e pluralismo espressione delle assemblee elettive locali;
3. ASU, Associazione Stampa Umbra, rappresenta l’organizzazione sindacale territoriale per l’Umbria dei giornalisti e delle giornaliste, aderente alla FNSI, Federazione Nazionale della Stampa, sindacato unitario e maggiormente rappresentativo dei giornalisti italiani e titolare per loro conto della contrattazione collettiva di settore; ha al suo interno il gruppo di specializzazione Giornalisti Uffici Stampa Umbria (GUS Umbria) che promuove e valorizza la professionalità giornalistica del lavoro svolto negli Uffici Stampa;
4. ODG Umbria rappresenta la categoria professionale in Umbria e gestisce l’albo dei giornalisti;
5. il rapporto tra le istituzioni e i cittadini impone, oggi, un profondo mutamento nei sistemi e nelle modalità di comunicazione delle pubbliche amministrazioni e che, di conseguenza, la gestione dell'informazione, ispirata ai principi di chiarezza e completezza sui servizi offerti, deve garantire una migliore qualità del livello di conoscenza delle diverse attività e dei



- progetti degli enti territoriali, realizzando compiutamente il principio di trasparenza dell'azione politico-amministrativa e garantendo, quindi, la massima consapevolezza nella partecipazione sociale alla gestione democratica delle istituzioni;
6. ai sensi della L. n. 150 del 7 giugno 2000 (*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione nelle pubbliche amministrazioni*) le attività di informazione nella Pubblica amministrazione devono realizzarsi mediante la costituzione di uffici stampa, che ciascuna amministrazione - anche in forma associata – può istituire nell'ambito del proprio ordinamento, definendone, nei limiti delle risorse disponibili, le strutture e i servizi;
 7. la predetta legge, all'art. 9, prevede altresì che gli uffici stampa degli enti pubblici debbano essere costituiti da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti e che l'individuazione e la regolamentazione dei profili professionali sono affidate alla contrattazione collettiva nell'ambito di una speciale area di contrattazione con l'intervento delle organizzazioni rappresentative della categoria dei giornalisti (FNSI a livello nazionale ed ASU regionale);
 8. il confronto sindacale per la definizione dell'area di contrattazione per l'individuazione e la regolamentazione dei profili professionali dei giornalisti addetti agli uffici stampa della pubblica amministrazione è stato avviato e ha portato, in data 7 aprile 2022, alla sottoscrizione (tra ARAN, FNSI e le Confederazioni sindacali rappresentative dei quattro comparti di contrattazione della PA) di un accordo applicabile al personale giornalistico dipendente dalle amministrazioni destinatarie del CCNL comparto Funzioni centrali, del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, del CCNL comparto Funzioni locali e del CCNL comparto Sanità;
 9. l'ANCI e la FNSI concordano sull'opportunità di definire in modo congiunto, nel rispetto di quanto previsto nella richiamata L. n. 150 del 7 giugno 2000 ed anche in recepimento della sopra richiamata intesa contrattuale ARAN-FNSI, un sistema condiviso di criteri cui le amministrazioni comunali possano ispirarsi per uniformare le procedure di assegnazione degli incarichi presso i rispettivi uffici stampa.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

(Valore delle premesse e degli allegati)

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo d'Intesa.

Art. 2

(Obiettivi)

Le Parti, nell'ambito delle rispettive competenze e nei limiti delle proprie funzioni, si impegnano congiuntamente a promuovere presso i propri consociati un'informazione utile a dare concreta attuazione alla disciplina di cui alla L. n. 150/2000.

A tal fine, le Parti, ritenendo l'ufficio stampa una struttura fondamentale per la realizzazione di un corretto circuito informativo tra i vari livelli, si impegnano congiuntamente ad attivare un programma condiviso di sensibilizzazione sui territori, affinché ciascuna Amministrazione – anche in forma associata – preveda nella propria pianta organica un ufficio stampa per l'attività di comunicazione rivolta alla comunità locale e di informazione ai media.



Art. 3 (Oneri)

La stipula del presente Protocollo di Intesa è a titolo non oneroso, non comporta alcun onere finanziario di una parte a vantaggio dell'altra, non ha alcuna finalità commerciale e non comporta alcuna forma di esclusiva, restando le Parti pienamente libere di stipulare analoghi accordi con soggetti terzi.

Art.4 (Composizione dell'Ufficio Stampa)

Il personale di ciascun Ufficio Stampa è costituito, ai sensi dell'art. 9 della L. n. 150/2000, dai dipendenti dei Comuni e delle amministrazioni pubbliche, anche in posizione di comando fuori ruolo o anche da giornalisti estranei alla pubblica amministrazione in possesso dei necessari requisiti previsti dall'art. 2 D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422 (regolamento attuativo della L. n. 150/2000).

Il personale impiegato presso l'Ufficio Stampa, addetto a funzioni giornalistiche, deve essere obbligatoriamente in possesso dello *status* professionale di giornalista professionista o pubblicitista e deve, pertanto, risultare iscritto nell'apposito elenco dell'albo professionale dei giornalisti (professionisti o pubblicitisti) all'atto dell'assegnazione dell'incarico.

L'iscrizione nell'Albo dei giornalisti non costituisce, invece, requisito obbligatorio per l'affidamento dell'incarico di portavoce degli organi di vertice dell'ente, in considerazione della finalità, individuata dalla legge, di gestione dei rapporti politico istituzionali con gli organi di informazione e della conseguente necessaria sussistenza di uno stretto legame fiduciario sotteso a tale funzione.

Art.5 (Inquadramento contrattuale)

Conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto funzioni locali e tenuto conto della peculiare disciplina di accesso alla professione giornalistica (così come disciplinata dalla L. n. 69 del 03/02/1963), i giornalisti operanti negli uffici stampa dei Comuni saranno inquadrati, di norma, con i seguenti profili, o analoghi profili come determinati dagli Enti nel rispetto di quanto recato dal CCNL medesimo:

- a) profilo **“specialista nei rapporti con i media (settore informazione)”**, con inquadramento nell'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, in presenza dei requisiti previsti dal relativo ordinamento;
- b) profilo **“istruttori del settore informazione per i rapporti coi media”** con inquadramento nell'Area degli Istruttori, in presenza dei requisiti previsti dal relativo ordinamento.

Gli stessi si occuperanno della gestione e del coordinamento dei processi di informazione sviluppati in stretta connessione con gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione; della promozione e cura dei collegamenti con gli organi di informazione; dell'individuazione e/o implementazione di soluzioni innovative e di strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'amministrazione e della gestione degli eventi stampa.

La FNSI, infine, si rende da subito disponibile - nei confronti delle amministrazioni comunali - a fornire ogni chiarimento tecnico in merito al reinquadramento contrattuale (ex art. 3 dell'accordo FNSI-ARAN richiamato al punto 8 delle premesse) che dovesse rendersi necessario nel caso in cui



emergessero amministrazioni comunali che, in data antecedente all'entrata in vigore del CCNL funzioni locali del triennio 2016-2018, abbiano applicato il contratto nazionale di lavoro giornalistico (CNLG FIEG-FNSI) per effetto di contratti individuali.

Art. 6

(Autonomia professionale e norme deontologiche)

Le Parti raccomandano alle amministrazioni comunali la corretta applicazione dell'articolo 2 dell'accordo FNSI-ARAN richiamato in premessa, in base al quale è diritto insopprimibile dei giornalisti iscritti all'albo la libertà di informazione e di critica, limitata dall'osservanza delle norme di legge dettate a tutela della personalità altrui ed è loro obbligo inderogabile il rispetto della verità sostanziale dei fatti, osservati sempre i doveri imposti dalla lealtà e dalla buona fede, provvedendo a rettificare le notizie che risultino inesatte, e riparati gli eventuali errori.

Art. 7

(Capo dell'Ufficio Stampa)

Ogni ente valuta l'opportunità, nel caso siano presenti più giornalisti all'interno dell'ufficio stampa, di istituire la figura di capo ufficio stampa. In adempimento della disposizione di legge, l'ufficio stampa è infatti gestito da un coordinatore, che assume la qualifica di capo ufficio stampa, il quale, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione. A tal fine, le Parti concordano che non si possa ricorrere all'instaurazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, né tantomeno a prestazioni in regime libero professionale per l'affidamento dell'incarico di responsabile dell'ufficio stampa, che rientra nella tipologia del lavoro subordinato. Tale incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti previsti dal relativo ordinamento, col riconoscimento della qualifica dirigenziale.

Art. 8

(Procedure di reclutamento del personale)

Al fine del reclutamento del personale giornalistico da assegnare all'ufficio stampa, i candidati sono esaminati da una Commissione Giudicatrice nominata secondo la vigente disciplina, nel rispetto del regolamento e delle vigenti norme di legge.

A tal proposito, si conviene sull'opportunità che gli enti locali adottino procedure uniformi redigendo i relativi bandi in conformità alle linee guida predisposte dall'ANCI **(allegate al presente protocollo, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale)**, sentite le Associazioni regionali di stampa territorialmente competenti e le Associazioni regionali ANCI. FNSI e ANCI raccomandano che nelle commissioni esaminatrici, in considerazione dell'elevato livello di capacità tecnico professionale connesso allo svolgimento delle funzioni di addetto stampa, siano presenti giornalisti professionisti, di comprovata competenza o comunque adeguata all'incarico da conferire, individuati nell'elenco dell'Ordine Regionale tra gli iscritti da almeno dieci anni.

Art. 9



(Regime previdenziale)

Le Parti – considerato che la L. n. 234 del 30 dicembre 2021, “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024*” ha stabilito (al comma 103) che, al fine di garantire la tutela delle prestazioni previdenziali in favore dei giornalisti, con effetto dal 1° luglio 2022, la funzione previdenziale svolta dall’Istituto nazionale di previdenza dei giornalisti italiani «Giovanni Amendola» (INPGI) è trasferita, limitatamente alla gestione sostitutiva, all’Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS) - si impegnano a promuovere e favorire presso i Comuni, anche con apposite campagne di sensibilizzazione e comunicazione, la corretta applicazione e conoscenza della norma ora richiamata.

Fermo restando quanto previsto dal decreto legislativo del 5 dicembre 2005, n. 252 (*Disciplina delle forme pensionistiche complementari*) i giornalisti occupati negli uffici stampa dei Comuni, in quanto titolari di un rapporto di lavoro giornalistica, possono aderire al Fondo di Pensione Complementare dei Giornalisti Italiani nei limiti e con le modalità previsti per i pubblici dipendenti. Le amministrazioni comunali assolvono i relativi adempimenti amministrativi periodici.

Art. 10

(Assistenza Sanitaria Integrativa)

In base all’accordo FNSI-ARAN richiamato in premessa (punto 8), i giornalisti degli uffici stampa dei Comuni, possono aderire alla cassa autonoma di assistenza integrativa dei giornalisti italiani (CASAGIT SO.M.S.), laddove in possesso dei requisiti dalla stessa richiesti. Tale adesione potrà avvenire con il solo contributo a carico del lavoratore interessato. Le Parti pertanto auspicano che le Amministrazioni comunali forniscano supporto, nei casi di rapporti di lavoro con i giornalisti addetti negli uffici stampa dei Comuni, qualora i lavoratori optino per l’adesione alla cassa autonoma di assistenza integrativa dei giornalisti italiani (CASAGIT SO.M.S.).

Art. 11

(Formazione)

In relazione alla specificità del lavoro svolto all’interno degli uffici stampa, le parti si impegnano a promuovere, nell’ambito della vigente normativa per i pubblici dipendenti, attività permanenti di formazione e aggiornamento come individuate dall’Allegato A del D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422, finalizzate al miglioramento della qualità informativa, anche valutando insieme agli Enti preposti le possibilità di impiego delle risorse del Fondo Sociale Europeo assegnate per la formazione professionale, nonché delle altre risorse comunitarie, per l’aggiornamento e per l’inserimento lavorativo dei giornalisti.

Le Parti si impegnano a costituire un gruppo di lavoro tecnico per le attività di analisi e la formulazione di proposte comuni per la realizzazione dei corsi di formazione continua, composto da due rappresentanti, uno di ASU e uno di ODG Umbria, e da un delegato di ANCI Umbria.

Considerato, infine, che anche i giornalisti che operano nella pubblica amministrazione, al pari di tutti gli altri appartenenti a professioni ordinistiche, devono (ex art.7 del D.P.R. 137/2012) assolvere all’obbligo della Formazione Professionale Continua, al fine di poter mantenere l’iscrizione all’Ordine stesso, le Parti si impegnano a sensibilizzare sul punto le amministrazioni comunali, affinché agevolino i giornalisti nell’adempimento di tale obbligo formativo.

Art. 12



giornalisti uffici stampa dell'umbria



(Commissione di monitoraggio)

Le Parti si impegnano a costituire una Commissione di monitoraggio, composta da due delegati di ANCI Umbria, da un rappresentante ASU/GUS e un rappresentante ODG – o loro delegati - per la verifica e l'attuazione delle attività previste nel presente protocollo, avente sia lo scopo di stimolare la costituzione di uffici stampa, anche aggregati, a livello comunale, sia quello di avviare una campagna di informazione e sensibilizzazione su tutto quanto contenuto nella presente intesa. Per il perseguimento di quest'ultima finalità, a livello nazionale FNSI e ANCI calendarizzeranno un ciclo di seminari formativi sui territori, validi anche ai fini della formazione professionale obbligatoria dei giornalisti.

ANCI Umbria agevola un regolare flusso di informazioni in favore di ASU, ODG e GUS dell'Umbria riguardo le procedure selettive bandite dai Comuni del territorio.

Art. 13

(Decorrenza, durata e modifiche)

Il presente protocollo entrerà in vigore dalla data della stipula ed avrà la durata di anni 3 (tre). Ciascuna parte contraente può richiederne il rinnovo, con lettera raccomandata o PEC da inviare 60 (sessanta) giorni prima dalla scadenza, specificando l'ulteriore periodo di validità. È escluso il tacito rinnovo.

Qualsiasi modifica al presente Protocollo non sarà valida ove non risulti da atto scritto, firmato dalle Parti.

Art.14

(Comunicazione e visibilità del Protocollo)

Le Parti concordano di garantire un'adeguata visibilità al presente Protocollo d'intesa.

Le Parti possono promuovere piani di comunicazione relativi alle attività di cui al presente Protocollo d'intesa congiuntamente o singolarmente e nell'ambito di proprie iniziative di comunicazione, con preventiva informazione e relativa approvazione dall'altra Parte.

Le Parti si danno espressamente atto che la diffusione di qualunque iniziativa connessa al presente Protocollo d'intesa attraverso i canali di comunicazione istituzionali ha carattere puramente informativo e non costituisce condizione di preferenza né di esclusività in favore della stessa FNSI.

Art. 15

(Utilizzo dei loghi)

Le Parti rimangono esclusive proprietarie delle rispettive denominazioni/marchi/loghi ed è, pertanto, fatto reciproco divieto di utilizzare in qualsiasi modo la denominazione e/o il marchio e/o logo di una delle Parti, senza la preventiva autorizzazione scritta della parte proprietaria. Alla scadenza del presente Protocollo e/o in ogni caso di sua risoluzione, estinzione, cessazione, per qualsiasi causa intervenuta, le Parti non potranno, comunque, più utilizzare, in abbinamento con il proprio, il marchio, la denominazione o il logo della controparte, né utilizzarli altrimenti in alcun modo, anche se fossero state a ciò specificamente autorizzate in precedenza, salvo un nuovo accordo scritto.

Nell'ambito della realizzazione delle attività individuate all'art. 2 del Presente Protocollo d'Intesa, FNSI, ASU, GUS e ODG Umbria potranno richiedere l'uso del logo di ANCI. La relativa autorizzazione verrà rilasciata da ANCI nelle forme stabilite dal "Regolamento per l'uso del Marchio ANCI", disponibile sul sito internet istituzionale www.anci.it, del quale FNSI, ASU, GUS e ODG Umbria, con la sottoscrizione in calce al presente Protocollo, dichiarano sin d'ora di aver preso visione e di



accettare integralmente lo stesso.

Il presente Protocollo non attribuisce ad alcuna delle Parti alcun diritto in merito a diritti d'autore e/o marchi e/o loghi dell'altra Parte. Nel caso in cui le Parti intendessero riconoscere diritti sulla loro proprietà intellettuale o iniziare attività che possono dar luogo ad uno sviluppo congiunto di proprietà intellettuale le Parti concordano di stipulare separati Accordi scritti che delineeranno i diritti di ciascuna Parte su tale proprietà intellettuale.

Art.16

(Trattamento dei dati personali)

Le Parti provvederanno al trattamento dei dati personali relativi al presente Protocollo unicamente per le finalità connesse all'esecuzione dello stesso, in conformità con le disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR). Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) le Parti acconsentono al trattamento dei dati personali derivante dall'attuazione degli impegni assunti con il presente Protocollo.

Art. 17

(Disposizioni generali)

Del presente Protocollo verranno redatti due originali, di cui ogni parte conserverà un esemplare. Qualsiasi comunicazione e/o richiesta prevista dalle disposizioni del presente Protocollo dovrà essere effettuata per iscritto a mezzo raccomandata A.R. o PEC e indirizzata a:

- ANCI UMBRIA - Associazione Nazionale dei Comuni Italiani Umbria, via Palermo 86/A - 06122 Perugia (PG), anciumbria@postacert.umbria.it.
- ASU - Associazione Stampa Umbria, via Martiri dei Lager, 92 - int. 11 - 06128 Perugia, asu@pec.assostampaumbria.it.
- GUS UMBRIA c/o ASU
- ODG UMBRIA – Ordine dei Giornalisti dell'Umbria, via Martiri dei Lager, 92 - int. 11, 06128 Perugia, odgumbria@legalmail.it

Per ANCI Umbria

Il Presidente

Per GUS Umbria

La Presidente

Per ASU

Il Presidente

Per ODG Umbria

Il Presidente

Perugia, 31 marzo 2026

ALLEGATI: linee guida ANCI per la definizione dei bandi di selezione