

# SEMINARIO “FINANZIAMENTI E STRUMENTI DIGITALI PER I COMUNI UMBRI”

“FINANZIAMENTI E STRUMENTI DIGITALI PER I COMUNI UMBRI”

“Il bilancio consolidato degli enti locali per l’esercizio 2018: novità e adempimenti”

26 giugno 2019 ore 9.00 – 14.00

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia



**“FINANZIAMENTI E STRUMENTI DIGITALI PER I COMUNI UMBRI”**

**“Il bilancio consolidato degli enti locali per l’esercizio 2018: novità e adempimenti”**

**26 giugno 2019 ore 9.00 – 14.00**

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

**PROGRAMMA**

**PARTE I - BILANCIO CONSOLIDATO DEI GRUPPI LOCALI: introduzione, struttura, definizione e finalità del consolidamento pubblico, individuazione del Gruppo Amministrativo Pubblico (GAP) e del perimetro di consolidamento anche alla luce della modifica apportata dal DM 11/08/2017, 1/8) e orientamenti**

- Cenni al fenomeno della suddivisione dei servizi/funzioni e necessità del bilancio di GRUPPO;
- Quanto territoriale per la redazione del bilancio consolidato del Gruppo Amministrativo Pubblico a - Principio contabile applicato del consolidamento ( art. 426 e 434/1 del D.Lgs. 118/2011) e aggiornamenti ( DM 11/08/2017);
- Definizione e finalità del bilancio consolidato del Gruppo Amministrativo Pubblico;
- Il Gruppo “Amministrazione pubblica” (GAP)
- La specificazione dei soggetti facenti parte del GAP e l’individuazione di quali compresi nel consolidamento ( definizione perimetro di consolidamento)
- I SIG e i consorziati
- Le attività e gli indicatori ai componenti del gruppo da consolidare

**PARTE II - SCELTA DELLA STRUTTURA TECNICA DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2018: NORMATIVA E APPROCCIO OPERATIVO**  
*attività predefinite di consolidamento del bilancio e attività di elaborazione del bilancio, relazione tra gestione e performance (art. 144)*

**ATTIVITÀ PRELIMINARI AL CONSOLIDAMENTO**

- individuazione e definizione di Stato di individuazione degli enti, organismi e società. Scatti parte del GAP e di quelli ricadenti nel perimetro di consolidamento (attività di preaccoglienza di informazioni e semplificazione gestionale per l’esercizio 2018);
- Comunicazione ai componenti del Gruppo di Consolidamento (normativa);
- Aggiornamenti del GAP;

**ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO E PREVISIONE DI UNO SCAMBIO**

- Accoglienza dei documenti dei soggetti partecipanti al consolidamento;
- Individuazione dei bilanci da consolidare (elenco di bilanci e riferimento dei criteri, esempi di scritture di pari - consolidamento (appendice DM 2018));
- Contabilizzazione operazioni retrogruppate e modifiche (esempi di scritture);
- Aggiornamento dei SIG e metodi di consolidamento: metodo di consolidamento integrato - metodo di consolidamento organico;
- Struttura del conto economico consolidato e stato patrimoniale consolidato;
- Nota integrativa al bilancio consolidato

**RELAZIONE DEL COMITATO DI REVISIONE sul bilancio consolidato**



**PUBBLICAZIONE BANDO**

**DOCENTI**

**Dr. Jose Simoes da Silva**, Funzionario del Comune di Perugia, assegnato all’incarico di Tecnico Operativo Partecipazione e Affari 2018 collabora nella redazione del bilancio consolidato del Comune di Perugia. Ha ricoperto in passato il ruolo di Responsabile della Ragione del Comune di Perugia e di Responsabile amministrativo contabile di un Ente pubblico socio cooperativo. Fino al 2018 è stata iscritta all’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Perugia ed ha svolto la professione di dottore commercialista con studio privato. Ha effettuato consulenze agli Enti Locali nella formazione e redazione del bilancio consolidato dal 2014 e iscritta alla Sezione Speciale dell’Ordine dei Dottori Commercialisti.

È iscritta al Registro dei Revisori Legali e all’Ordine dei Revisori dei Conti degli Enti Locali ed ha svolto incarichi in Collegi sindacali di società, società nei collegi dei revisori dei conti di Enti Locali e di Enti pubblici.

Ha svolto anni lunghi con continuità attività di formazione in numerosi corsi di formazione.

**PROGRAMMA**

1. Verifica di stato e gravità e stato essere effettuato in base a quanto è stato della scuola [informazioni@scuolaumbra.it](mailto:informazioni@scuolaumbra.it) o scrivendo a [scuolaumbra@scuolaumbra.it](mailto:scuolaumbra@scuolaumbra.it) o scrivendo a [scuolaumbra@scuolaumbra.it](mailto:scuolaumbra@scuolaumbra.it).

Il presente che per l’iscrizione ai corsi, i dipendenti di Enti Pubblici dovranno comunque rispettare la procedura interna al proprio Ente ed i punti previsti in precedenza.

**Attivazione della partecipazione:** verrà rilasciato l’elenco di partecipazione da INE/PE a cui sarà frequentabile almeno il 70% del numero ore di partecipazione corso.

**Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra, loc. Pila, Perugia**

**Orario del corso:** 5 ore

**Quota del singolo partecipante:** 5 ore

**Orari del corso:** 9.00 - 14.00 **Giulia Bracci** ore 11.00

**Responsabile scientifico:** Dott. Alberto Santoni

**Per maggiori informazioni contattate:**

**Coordinamento didattico:**  
Scuola Umbra, 051/111999 [scuolaumbra@scuolaumbra.gov.it](mailto:scuolaumbra@scuolaumbra.gov.it)  
Segreteria organizzativa:  
Luisa Maria Muccioli, 051/111999 [luisa.muccioli@scuolaumbra.gov.it](mailto:luisa.muccioli@scuolaumbra.gov.it)

**Scuola di Formazione:** la scuola Umbra dispone di un servizio di formazione disponibile per corsi e docenti. Chi desidera conoscere può richiedere informazioni allo 051/111999.