

SEMINARIO “FINANZIAMENTI E STRUMENTI DIGITALI PER I COMUNI UMBRI”

“FINANZIAMENTI E STRUMENTI DIGITALI PER I COMUNI UMBRI”

“Il bilancio consolidato degli enti locali per l'esercizio 2018: novità e adempimenti”

26 giugno 2019 ore 9.00 – 14.00

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

  

“FINANZIAMENTI E STRUMENTI DIGITALI PER I COMUNI UMBRI”

“Il bilancio consolidato degli enti locali per l'esercizio 2018: novità e adempimenti”

26 giugno 2019 ore 9.00 – 14.00

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

PROGRAMMA

PARTI DI BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO LOCALE: introduzione, normativa, definizione e finalità del consolidamento pubblico, individuazione del Gruppo Amministrativo Pubblico (GAP) e del perimetro di consolidamento anche alla luce della modifica apportata dal DM 15/06/2017, IFO e orientamenti.

- Zioni di rilevamento della sistemazione dei servizi/funzioni e necessità del bilancio di GRUPPO;
- Quadro normativo per la redazione del bilancio consolidato del Gruppo Amministrativo Pubblico e Principio contabile applicato al consolidamento (art. 426 e 428 del D.Lgs. 11/08/2017);
- Definizione e finalità del bilancio consolidato del Gruppo Amministrativo Pubblico;
- Il Gruppo “Amministrazione pubblica” (GAP)
- La classificazione dei soggetti facenti parte del GAP e l'individuazione di quelli compresi nel consolidamento (definizione perimetro di consolidamento)
- IFO e orientamenti
- La direttiva e gli indicatori ai componenti del gruppo da consolidare

PARTI DI ELABORAZIONE TECNICA DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2018: NORMATIVA E APPROCCIO OPERATIVO

attività programmatiche di consolidamento del bilancio e attività di elaborazione del bilancio, relazione Gruppo di revisione e pubblicazione del bilancio

ATTIVITÀ PROGRAMMATICHE DI CONSOLIDAMENTO:

- Individuazione e definizione di Gruppo per individuazione degli enti, soggetti e società facenti parte del GAP e di quelli rientranti nel perimetro di consolidamento (circoscrizione al presupposto di omogeneità e omogeneità gestionale per l'esercizio 2018);
- Comunicazione ai componenti del Gruppo di Consolidamento (normativa);
- Aggiornamento del GAP;

ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO: PREVISIONI DI CONSOLIDAMENTO:

- Accoglienza dei documenti dei soggetti partecipanti al consolidamento;
- Individuazione dei bilanci da consolidare (elenco di bilancio e allegamento dei bilanci, elenco di bilanci di per - consolidamento) (appendice DM 2018);
- Contabilizzazione operazioni retrogradi e notifica (elenco di notifica);
- Aggiornamento dei dati e metodi di consolidamento: metodo di consolidamento integrato - metodo di consolidamento organico;
- Struttura del conto economico consolidato e stato patrimoniale consolidato;
- Nota integrativa al bilancio consolidato

RELAZIONE DEL COMITATO DI REVISIONE sul bilancio consolidato

  

PUBBLICAZIONE BILANCIO

DOCENTI

Dr.ssa Simona Santolucito, Funzionaria del Comune di Perugia, assegnata attualmente all'Unità Operativa Partecipazioni e dell'Area 01/4 collabora nella redazione del bilancio consolidato del Comune di Perugia. Ha risposto in qualità di Responsabile della Ragione del Comune di Perugia e di Responsabile amministrativa controllata di un Ente pubblico socio sanitario. Fino al 2018 è stata iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Perugia ed ha svolto la professione di dottore commercialista con studio privato. Ha effettuato consulenze agli Enti Locali nella formazione e redazione del bilancio consolidato. Dal 2019 è iscritta alla Sezione Speciale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti.

È iscritta al Registro dei Revisori Legali e all'Ordine dei Revisori dei Conti degli Enti Locali ed ha svolto incarichi in Collegi sindacali di società, società nei collegi dei revisori dei conti di Enti Locali e di Enti pubblici.

Ha alcuni anni svolge con continuità attività di formazione in materia conto di formazione.

MODULO

1. Verifica di conto a credito e - debiti essere effettuati nel fine secondo il sito della scuola www.scuolaumbra.org o attraverso il Area 01/4 o attraverso la scuolaumbra@scuolaumbra.org.

Il presente che per l'iscrizione ai corsi, i dipendenti di Enti Pubblici dovranno comunque rispettare la procedura interna al proprio Ente ed i posti previsti in convenzione.

Attivazione della partecipazione: Verrà rilasciato attestato di partecipazione da IFEL PE, a discrezione frequentatore, almeno il 70% del modulo ore di ogni singolo corso.

Area partecipativa

Sede del corso: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

Durata del corso: 5 ore

Durata del singolo seminario: 3 ore

Orari del corso: 9.00 – 14.00 | **Colloquio finale** ore 11.00

Responsabile scientifico: Dott. Alberto Santolucito

Per maggiori informazioni contattate:

Coordinamento didattico:
Isabella Esposito, 075/511999 isabella.esposito@scuolaumbra.org

Insegnante organizzativa:
Lorenza Miccari, 075/511999 lorenza.miccari@scuolaumbra.org

Servizio di Revisione: la nostra Scuola dispone di un servizio di Revisione disponibile per consulti e decreti, CN, sezione contabile può richiedere informazioni allo 075/511999.