SEMINARIO “FINANZIAMENTI E STRUMENTI DIGITALI PER I COMUNI UMBRI”

“FINANZIAMENTI E STRUMENTI DIGITALI PER I COMUNI UMBRI”
“Il bilancio consolidato degli enti locali per l’esercizio 2018: novità e adempimenti”
26 giugno 2019 ore 9.00 – 14.00
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

“FINANZIAMENTI E STRUMENTI DIGITALI PER I COMUNI UMBRI”

“Il bilancio consolidato degli enti locali per l’esercizio 2018: novità e adempimenti”

26 giugno 2019 ore 9.00 – 14.00

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

PROGRAMMA

PARTE I - BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO LOCALE: introduzione, normativa, definizione e finalità del consolidamento pubblico, individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e del perimetro di consolidamento anche alla luce delle modifiche apportate dal DM 11/08/2017, FAQ e orientamenti

- Cenni al fenomeno della esternalizzazione dei servizi/funzioni e necessità del bilancio di GRUPPO;
- Quadro normativo per la redazione del bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica e Principio contabile applicato del consolidamento (All. 4/4 al D.Lgs.118/2011 aggiornato con DM 11/08/2017);
- Definizioni e finalità del bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- Il Gruppo “amministrazione pubblica”(GAP)
  - La classificazione dei soggetti facenti parte del GAP e l’individuazione di quelli compresi nel consolidamento (definizione perimetro di consolidamento)
  - FAQ e orientamenti
  - Le direttive e gli indirizzi ai componenti del gruppo da consolidare

PARTE II- ELABORAZIONE TECNICA DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2018: NORMATIVA E APPROCCIO OPERATIVO (attività preliminari al consolidamento del bilancio e attività di elaborazione del bilancio, relazione Organo di revisione e pubblicazione nel Sebap)

ATTIVITA’ PRELIMINARI AL CONSOLIDAMENTO

- Istruttoria e delibera di Giunta per individuazione degli enti, organismi e società facenti parte del GAP e di quelli rientranti nel perimetro di consolidamento (modifiche al presupposto di rilevanza e ampliamento perimetro per l’ esercizio 2018);
- Comunicazione ai componenti dell’Area di Consolidamento (esempio);
- Aggiornamenti del GAP;

ATTIVITA’ DI ELABORAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO- PROCEDURE DI CONSOLIDAMENTO

- Acquisizione dei documenti dai soggetti partecipanti al consolidamento;
- Uniformazione dei bilanci da consolidare: schemi di bilancio e allineamento dei criteri, esempi di scritture di pre – consolidamento (appendice DM 2018);
- Contabilizzazione operazioni (infragruppo e rettifiche (esempi di rettifiche);
- Aggregazione dei dati e metodi di consolidamento: metodo di consolidamento integrale - metodo di consolidamento proporzionale;
- Struttura del conto economico consolidato e stato patrimoniale consolidato;
- Nota integrativa al bilancio consolidato

RELAZIONE DEL ORGANO DI REVISORE sul bilancio consolidato

PUBBLICAZIONE SIAAP

DOCENTI

Dr.ssa Simonetta Lunadifiume, Funzionario del Comune di Perugia, assegnata attualmente all’Unità Operativa Partecipazioni e dall’anno 2014 collabora nella redazione del bilancio consolidato del Comune di Perugia. Ha ricoperto in passato il ruolo di Responsabile della Ragioneria del Comune di Magione e di Responsabile amministrativo-contabile di un Ente pubblico socio-sanitario. Fino al 2018 è stata iscritta all’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Perugia ed ha svolto la professione di dottore commercialista con studio privato. Ha effettuato consulenze agli Enti Locali nella formazione e redazione del bilancio consolidato. Dal 2019 è iscritta alla Sezione Speciale dell’Ordine dei Dottori Commercialisti.

E’ iscritta al Registro dei Revisori Legali e all’Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali ed ha svolto incarichi in Collegi sindacali di società, cariche nei collegi dei revisori dei conti di Enti locali e di Enti pubblici .

Da alcuni anni svolge con continuità attività di formazione in numerosi corsi di formazione .

ISCRIZIONI

L’iscrizione al corso è gratuita e deve essere effettuata on line tramite il sito della Scuola www.sifaumbria.gov.it entrando in **Area Utenti** e cliccando su **Iscritti Online**. Si precisa che per l’iscrizione ai corsi, i dipendenti di Enti Pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente ed i pareri previsti in convenzione.

Attestazione della partecipazione: Verrà rilasciato attestato di partecipazione da ANCI PG, a chi avrà frequentato almeno il 75% del monte ore di ogni singolo corso.

INFO ORGANIZZATIVE

Sede del corso: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

Durata del corso: 5 ore

Durata del singolo seminario: 5 ore

Orari del corso: 9.00 – 14.00 **Coffee break**: ore 11.00

Responsabile scientifico: Dott. Alberto Rotschisani

Per maggiori informazioni contattare:

Coordinamento Didattico:

Sonia Ercolani, 075/5139799; sonia.ercolani@sifaumbria.gov.it

Segreteria organizzativa:

Leonardo Micciani, 075/5139797 leonardo.micciani@sifaumbria.gov.it

Servizio di Foresteria: la nostra Scuola dispone di un servizio di foresteria disponibile per docenti e discenti. Chi volesse usufruirne può chiedere informazioni allo 075/5139797.